

শেখ হাসিনার নির্দেশ জলবায়ু
সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moef.gov.bd



নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০৩.১৯.৬২

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৮

০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনার ১.২.১ সূচকে বর্ণিত কার্যক্রম হিসেবে সেবা সহজিকরণের জন্য একটি সেবাকে চিহ্নিত করা হয়েছে। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত-২০১০) এর ১৪ ধারায় পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, আদেশ ও নির্দেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান এ মন্ত্রণালয়ে আপিল করেন। আপিল নিষ্পত্তি কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট তথ্য/উপাত্ত যাচাই ও শুনানিপূর্বক আপিল নিষ্পত্তি করেন। বর্তমানে উক্ত আপিল সেবাটি পেতে হলে সেবাগ্রহীতাকে অনেকগুলো জটিল ও সময় সাপেক্ষ ধাপের মধ্য দিয়ে যেতে হয়। উক্ত সেবাটি সহজিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হলে আপিলকারীগণ দ্রুততর সময়ে আপিল নিষ্পত্তির রায় পেতে পারেন। এতে অর্থ সাশ্রয়ের পাশাপাশি সেবা গ্রহীতাগণের অনেক কষ্ট ও জটিলতা দূর হবে এবং আপিল নিষ্পত্তিতে তাঁদের সেবা প্রাপ্তি অধিকতর সহজ হবে।

সেবাটি সহজিকরণসহ পাইলটিং হিসেবে বাস্তবায়নের জন্য পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ শাখা-১ কে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম বর্ণিত শাখাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৯-২-২০২২

ড. মোঃ মনসুর আলম

উপসচিব ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম)

ফোন: ৯৫৪৫৭৯৪

ফ্যাক্স: ৯৫৪০২১০

ইমেইল: admin2@moef.gov.bd

নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০৩.১৯.৬২/১(১১)

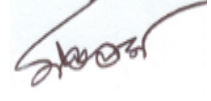
তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৮

০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
- ৩) উপসচিব, আইন-২ শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি শাখা , পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ৬) সহকারী সচিব , আইন-১ শাখা , পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়



৯-২-২০২২

ড. মোঃ মনসুর আলম

উপসচিব

সেবা সহজিকরণ ২০২১-২২

প্রস্তাবিত সেবার নাম

বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫(সংশোধিত ২০১০) এর ১৪ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত
নোটিশ, আদেশ ও নির্দেশের বিরুদ্ধে আপিল নিষ্পত্তি সহজিকরণ

বাস্তবায়নে

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫(সংশোধিত ২০১০) এর ১৪ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, আদেশ ও নির্দেশের বিরুদ্ধে আপিল নিষ্পত্তি

সেবার বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ

ক্রমিক	বিবরণ	সময়	ব্যক্তিদিবস
১	আপিলকারী কর্তৃক আপিল ফরম পূরণ	০	১
২	আপিলকারী কর্তৃক আপিল আবেদন দাখিল	০	১
৩	আপিলকারীর আবেদন গ্রহণ	১	১
৪	সচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৫	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৬	যুগ্মসচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৭	উপসচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন প্র. কর্মকর্তা এর নিকট প্রেরণ	১	১
৮	প্র. কর্মকর্তা কর্তৃক আপীল আবেদন নথিতে উপস্থাপন করা	৩০	১
৯	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক নথিতে শুনানীর তারিখ নির্ধারণের প্রস্তাব	১	১
১০	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	১	১
১১	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	১	১
১২	শুনানীর জন্য সচিব কর্তৃক তারিখ নির্ধারণ ও নথি অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	২	১
১৩	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথি যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
১৪	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথি উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
১৫	উপসচিব কর্তৃক নথি প্র.ক. এর নিকট প্রেরণ	১	১
১৬	প্র.ক. কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ উপস্থাপন	১	১
১৭	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক নোটিশ স্বাক্ষর করা	১	১
১৮	প্র.ক. কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ নির্ধারিত তারিখের পূর্বে প্রেরণ করা	১৫	১
১৯	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য/শুনানী গ্রহণ করা ও আদেশ প্রদান	১	৪
২০	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আদেশ প্রস্তুত করা	১০	২
২১	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আদেশপত্র স্বাক্ষর করা	৫	৪
২২	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিতকরণ	৩	২
২৩	আপিল মামলার শুনানীকালে যদি কোন তথ্যগত ঘাটতি দেখা যায় তবে তা উপস্থাপন করার জন্য আপিলকারী/অধীন দপ্তরকে আদেশ দান	০	০
২৪	আপিল মামলার আদেশের আলোকে অধীন দপ্তরকে তথ্য প্রদানের পত্র উপস্থাপন	১	১
২৫	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদানের পত্র স্বাক্ষর	১	১
২৬	প্র.ক. কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র প্রেরণ	১	১
২৭	আপিল মামলার আদেশের আলোকে আপিলকারী/অধীন দপ্তর কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য প্রেরণ	৩০	২
২৮	সচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
২৯	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৩০	যুগ্মসচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১

ক্রমিক	বিবরণ	সময়	ব্যক্তিদিবস
৩১	উপসচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য প্র. কর্মকর্তা এর নিকট প্রেরণ	১	১
৩২	প্র. কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য নথি উপস্থাপন করা	৩০	১
৩৩	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক নথিতে শুনানীর তারিখ নির্ধারণের প্রস্তাব	১	১
৩৪	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	১	১
৩৫	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	১	১
৩৬	শুনানীর জন্য সচিব কর্তৃক তারিখ নির্ধারণ ও নথি অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৩৭	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথি যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৩৮	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথি উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৩৯	উপসচিব কর্তৃক নথি প্র.ক. এর নিকট প্রেরণ	১	১
৪০	প্র. ক কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ উপস্থাপন	২	১
৪১	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য নোটিশ স্বাক্ষর	১	১
৪২	প্র.ক. কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ নির্ধারিত তারিখের পূর্বে প্রেরণ করা	১৫	১
৪৩	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য/শুনানী গ্রহণ করা ও আদেশ প্রদান	১	৪
৪৪	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রস্তুত করা	১০	২
৪৫	আপিল কর্তৃপক্ষ এর আদেশ স্বাক্ষর করা	৫	৪
৪৬	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিতকরণ	৩	২
মোট		১৯০	৬২

সময় = ৭৯ দিন (তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৭৯+১১১ দিন= ১৯০ দিন)।

ব্যক্তিদিবস = ৩০ জন (তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৩০+৩২ জন = ৬২ জন)।

সেবার প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ

ক্রমিক	বিবরণ	সময়	ব্যক্তি দিবস
১	আপিলকারী কর্তৃক আপিল ফরম পূরণ ও আপিল আবেদন দাখিল	--	১
২	আপিলকারীর আবেদন গ্রহণ	১	১
৩	সচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৪	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৫	যুগ্মসচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
৬	উপসচিব কর্তৃক আপিলকারীর আবেদন প্র. কর্মকর্তা এর নিকট প্রেরণ	১	১
৭	প্র.ক. কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের পূর্বে শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ উপস্থাপন	১	১
৮	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক নোটিশ স্বাক্ষর করা	১	১
৯	প্র.ক. কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ নির্ধারিত তারিখের পূর্বে প্রেরণ করা	১৫	১
১০	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য/শুনানী গ্রহণ করা ও আদেশ প্রদান	১	৪
১১	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রস্তুত করা	১০	২
১২	আপিল কর্তৃপক্ষ এর আদেশ স্বাক্ষর করা	১	৪
১৩	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিতকরণ	৩	২
১৪	আপিল মামলার শুনানীকালে যদি কোন তথ্যগত ঘাটতি দেখা যায় তবে তা উপস্থাপন করার জন্য আপিলকারী/অধীন দপ্তরকে আদেশ দান	--	--
১৫	আপিল মামলার আদেশের আলোকে অধীন দপ্তরকে তথ্য প্রদানের পত্র উপস্থাপন	১	১
১৬	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদানের পত্র স্বাক্ষর	১	১
১৭	প্র.ক. কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্র প্রেরণ	১	১
১৮	আপিল মামলার আদেশের আলোকে আপিলকারী/অধীন দপ্তর কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য প্রেরণ	৩০	২
১৯	সচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
২০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
২১	যুগ্মসচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	১	১
২২	উপসচিব কর্তৃক আপিলকারী/অধীন দপ্তর এর পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য প্র. কর্মকর্তা এর নিকট প্রেরণ	১	১
২৩	প্র.ক. কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের পূর্বে শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ উপস্থাপন	১	১
২৪	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক নোটিশ স্বাক্ষর করা	১	১
২৫	প্র.ক. কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ নির্ধারিত তারিখের পূর্বে প্রেরণ করা	১৫	১
২৬	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য/শুনানী গ্রহণ করা ও আদেশ প্রদান	১	৪
২৭	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রস্তুত করা	১০	২
২৮	আপিল কর্তৃপক্ষ এর আদেশ স্বাক্ষর করা	১	৪
২৯	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিতকরণ	৩	২
মোট		৯৬	৪৫

সময় = ৩৭ দিন (তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৩৭+৫৯ দিন= ৯৬ দিন; পার্থক্য= ৫৯ দিন)।

জনবল= ২১ জন (তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ২১+২৪ জন=৪৫ জন)।

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

ক্রমিক	উপাদান	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
১	সময় (দিন/ঘণ্টা)	সময় = ৭৯ দিন। তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৭৯+১১১ দিন= ১৯০ দিন	সময় = ৩৭ দিন। তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৩৭+৬৯ দিন= ৯৬ দিন। পার্থক্য= ৫৯ দিন।
২	সরকারি ফি	ফি ১০০০/- ও ভ্যাট ১৫০/- টাকা	ফি ১০০০/- ও ভ্যাট ১৫০/- টাকা
৩	যাতায়াত ও অন্যান্য	৩০০০/- টাকা	----
৪	ধাপ	২২ তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৪৬	১৩ তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ২৯
৫	ব্যক্তিদিবস	জনবল= ৩০ জন। তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ৩০+৩২ জন=৬২ জন	জনবল= ২১ জন। তথ্যগত ঘাটতি থাকলে ২১+২৪ জন=৪৫ জন
৬	দাখিলীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট সকল	সংশ্লিষ্ট সকল

সেবা সহজিকরণে (বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে) ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা

ক্রমিক	কর্ম	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১।	আপিলকারী কর্তৃক আপিল ফরম পূরণ ও আপিল আবেদন দাখিল	আপিলকারী কর্তৃক আপিল ফরম পূরণে কোন সমস্যা নেই। অনেক সময় ফরমের সঙ্গে সংযুক্তি দেয়া হয়না।	অনলাইনে আপিল আবেদন দাখিল করার ব্যবস্থা করা হবে।
২।	আপিলকারীর আবেদন গ্রহণ	--	--
৩।	প্র. কর্মকর্তা কর্তৃক আপীল আবেদন নথিতে উপস্থাপন করা	প্র. কর্মকর্তা কর্তৃক আপীল আবেদন নথিতে উপস্থাপনে বিলম্ব হয়। এছাড়া প্রতিমাসে শুনানী হয় না। শুনানীর জন্য নির্ধারিত তারিখ নেই।	প্রতিমাসে শুনানীর জন্য একটি তারিখ ও বার নির্ধারণ করা হবে
৪।	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক নথিতে শুনানীর তারিখ নির্ধারণের প্রস্তাব	আপিল আবেদনের সংখ্যা বেশী হওয়ায় শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক নথিতে শুনানীর তারিখ নির্ধারণের প্রস্তাব দিতে সমস্যা হয়	প্রতিমাসে শুনানীর জন্য একটি তারিখ ও বার নির্ধারণ করা থাকলে তারিখ নির্ধারণে সমস্যা হবে না।
৫।	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	--	--
৬।	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	--	--
৭।	সচিব কর্তৃক শুনানীর জন্য তারিখ নির্ধারণ ও নথি অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	---	---
৮।	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথি যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	---	--
৯।	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথি উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	--	--
১০।	উপসচিব কর্তৃক নথি প্র.ক. এর নিকট প্রেরণ	--	--
১১।	প্র.ক. কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক প্রদেয় নোটিশ উপস্থাপন	--	--
১২।	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীক নোটিশ প্রদান	--	--
১৩।	নির্ধারিত তারিখে আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য শুনানী গ্রহণ করা ও আদেশ প্রদান	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য শুনানীর সময় আপিলকারী/ নিয়োজিত আইনজীবী ইচ্ছাকৃতভাবে সময় প্রার্থনা করেন। শুনানীর সময় প্রয়োজনীয় তথ্য, দলিল ও কাগজপত্র উপস্থাপন করা হয় না। অনেক সময় নোটিশ পাওয়ার পর ও তারা হাজির না হয়ে ডাকে সময়ের আবেদন প্রেরণ করেন। এজন্য আদেশ প্রদানে বিলম্ব	নোটিশে শুনানীর সময় প্রয়োজনীয় তথ্য, দলিল ও কাগজপত্রসহ শুনানীতে উপস্থিত হবার জন্য উল্লেখ করে দেয়া হবে। ইচ্ছাকৃতভাবে সময় প্রার্থনা করলে মামলা না মঞ্জুর করা হবে।

ক্রমিক	কর্ম	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
		হয়।	
১৪।	আপিল কর্তৃপক্ষ এর আদেশ স্বাক্ষর করা	জনবলের অভাব থাকায় আপিল আদেশ প্রস্তুতে প্রচুর সময় লাগে। আদেশ সঠিক আছে কিনা তা সকল সদস্যের সম্মতি লাগে। শাখায় জনবল ও কম্পিউটারের সংখ্যা কম।	শাখায় কম্পিউটারের সংখ্যা বাড়ানো হবে। দক্ষ জনবল নিয়োগ করা হবে।
১৫।	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিতকরণ	শাখায় জনবল কম হওয়ায় আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিত করতে অনেক সময় দেবী হয়।	নির্ধারিত সময়ে প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিত করতে তদারকি করা হবে
১৬।	যদি কোন তথ্যগত ঘাটতি থাকে তবে তা উপস্থাপন করার জন্য আদেশ দান		
১৭।	ঘাটতি তথ্য প্রদানের পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	মামলায় তথ্য প্রদানের আদেশ অধীন দপ্তরকে প্রেরণের জন্য দক্ষ জনবল না থাকায় পত্র প্রদানে বিলম্ব হয়।	শাখায় কম্পিউটারের সংখ্যা বাড়ানো ও দক্ষ জনবল নিয়োগ করা হবে।
১৮।	পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য প্রেরণ	অধীন দপ্তর/আপিলকারী কর্তৃক যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য, দলিল ও কাগজপত্র প্রেরণ করা হয় না। এজন্য পরবর্তী নির্ধারিত তারিখে মামলা উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করতে বিলম্ব হয়।	নির্ধারিত সময়ে অধীন দপ্তর কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ/বিস্তারিত তথ্য প্রেরণ করতে পত্রে সময় বেঁধে দেয়া হবে
১৯।	প্র. ক কর্তৃক শুনানীর তারিখ নির্ধারণের জন্য নথি উপস্থাপন	--	--
২০।	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	আপিল আবেদনের সংখ্যা বেশী হওয়ায় শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক নথিতে শুনানীর তারিখ নির্ধারণের প্রস্তাব দিতে সমস্যা হয়	প্রতিমাসে শুনানীর জন্য একটি তারিখ ও বার নির্ধারণ করা থাকলে তারিখ নির্ধারণে সমস্যা হবে না।
২১।	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	--	--
২২।	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথিতে প্রস্তাব	--	--
২৩।	শুনানীর জন্য সচিব কর্তৃক তারিখ নির্ধারণ ও নথি অতিরিক্ত সচিব এর নিকট প্রেরণ	--	--
২৪।	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক নথি যুগ্মসচিব এর নিকট প্রেরণ	--	--
২৫।	যুগ্মসচিব কর্তৃক নথি উপসচিব এর নিকট প্রেরণ	--	--
২৬।	উপসচিব কর্তৃক নথি প্র.ক. এর নিকট প্রেরণ	--	--
২৭।	প্র. ক কর্তৃক শুনানীর জন্য আপিলকারীকে প্রদেয় নোটিশ উপস্থাপন	প্র. কর্মকর্তা কর্তৃক আপীল আবেদন নথিতে উপস্থাপনে বিলম্ব হয়। এছাড়া প্রতিমাসে শুনানী হয় না। শুনানীর জন্য	প্রতিমাসে শুনানীর জন্য একটি তারিখ ও বার নির্ধারণ করা হবে

ক্রমিক	কর্ম	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
		নির্ধারিত তারিখ নেই।	
২৮।	শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক শুনানীর জন্য নোটিশ স্বাক্ষর	কম্পিউটারের সংখ্যা কম ও জনবলের অভাব থাকায় শুনানীর নোটিশ প্রস্তুতে প্রচুর সময় লাগে।	শাখায় কম্পিউটারের সংখ্যা বাড়ানো হবে। দক্ষ জনবল নিয়োগ করা হবে।
২৯।	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য শুনানী গ্রহণ করা ও আদেশ প্রদান	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আপিলকারী ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধির বক্তব্য শুনানীর সময় আপিলকারী/ নিয়োজিত আইনজীবী ইচ্ছাকৃতভাবে সময় প্রার্থনা করেন। শুনানীর সময় প্রয়োজনীয় তথ্য, দলিল ও কাগজপত্র উপস্থাপন করা হয় না। অনেক সময় নোটিশ পাওয়ার পর ও তারা হাজির না হয়ে ডাকে সময়ের আবেদন প্রেরণ করেন। এজন্য আদেশ প্রদানে বিলম্ব হয়।	নোটিশে শুনানীর সময় প্রয়োজনীয় তথ্য, দলিল ও কাগজপত্রসহ শুনানীতে উপস্থিত হবার জন্য উল্লেখ করে দেয়া হবে। ইচ্ছাকৃতভাবে সময় প্রার্থনা করলে মামলা না মঞ্জুর করা হবে।
৩০।	আপিল কর্তৃপক্ষ এর আদেশ স্বাক্ষর করা	জনবলের অভাব থাকায় আপিল আদেশ প্রস্তুতে প্রচুর সময় লাগে। আদেশ সঠিক আছে কিনা তা সকল সদস্যের সম্মতি লাগে। শাখায় জনবল ও কম্পিউটারের সংখ্যা কম।	শাখায় কম্পিউটারের সংখ্যা বাড়ানো হবে। দক্ষ জনবল নিয়োগ করা হবে।
৩১।	আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিতকরণ	জনবলের অভাব থাকায় আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিত করতে অনেক সময় দেবী হয়।	নির্ধারিত সময়ে প্রদত্ত আদেশ আপিলকারীকে অবহিত করতে তদারকি করা হবে